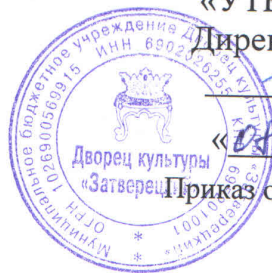


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДК «Затверецкий»
Никифорова Е. Е.



«08» августа 2019 г.

Приказ от 08.08.2019г. №112/1-ОД

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ЗАНИМАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским законодательством, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях», Законом РФ «О защите прав потребителя», Федеральным законом «Об ограничении курения табака», Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Устава МБУ ДК «Затверецкий» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила направлены на обеспечение безопасности и комфортного проведения занятий в клубных формированиях Учреждения и распространяется как на руководителей клубных формирований (далее - Руководители), в том числе и платных, так и на участников клубных формирований (далее - Участники) и их родителей (законных представителей).

1.3. Вход в Учреждение подразумевает принятие и исполнение посетителями данных Правил, действующих в течение всего времени их нахождения в Учреждении.

1.4. При зачислении (приеме) в клубное формирование Участники или их законные представители (если зачисляется ребенок) должны ознакомиться с положениями настоящих Правил.

1.5. В случае нарушения настоящих Правил Учреждения Участники и их родители (законные представители) могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. Порядок зачисления (приема) и отчисления из клубного формирования

2.1. Зачисление в клубное формирование производится по письменному заявлению на имя руководителя Учреждения. Зачисление может производиться по итогам просмотра/прослушивания.

2.2 При зачислении в платное клубное формирование с Участником или его родителем (законным представителем) заключается договор на оказание платных услуг (далее - Договор).

2.3. При поступлении в клубное формирование хореографической или физкультурно-оздоровительной направленности Участник или его законный представитель (если зачисляется ребенок) обязан своевременно представлять медицинскую справку об отсутствии противопоказаний.

2.4. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест в клубном формировании;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий;
- отрицательные результаты вступительных испытаний (прослушивания).

2.5. Отчисление из клубного формирования может производиться по письменному заявлению Участника или его родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения, либо в одностороннем порядке.

2.6. Отчисление Участника из клубного формирования в одностороннем порядке производится в случае:

- систематических пропусков занятий без уважительной причины;
- нарушения условий Договора.

3. Права участника клубного формирования и его родителя (законного представителя)

3.1. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации записи в клубное формирование, занятий, а так же о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

3.2. Пользоваться в установленном порядке расположенным на территории Учреждения гардеробом, помещениями для занятий, гигиеническими комнатами и пр. услугами.

3.3. Демонстрировать свое мастерство, наработанное на занятиях, на площадках Учреждения, города, в муниципальных, региональных, общероссийских, международных конкурсах и фестивалях строго по согласованию и распоряжению Руководителя и в порядке, установленном им.

3.4. Родитель (законный представитель) имеет право проверять ход и качество работы, выполняемой Руководителем, не вмешиваясь в его деятельность, при этом присутствие на занятиях не допускается, за исключением случаев проведения открытых занятий или отчетных мероприятий.

4. Обязанности участника клубного формирования

4.1. При зачислении в любое клубное формирование Участники или их законные представители (если зачисляется ребенок) должны в полном объеме выполнять обязанности, предусмотренные Договором, Правилами, распоряжениями и иными локальными актами Учреждения.

- 4.2. При поступлении в клубное формирование хореографической или физкультурно-оздоровительной направленности своевременно представлять медицинскую справку об отсутствии противопоказаний.
- 4.3. Регулярно посещать занятия в назначенное время и в установленном месте, согласно расписанию занятий клубных формирований, утвержденному директором Учреждения, выполнять требования Руководителя на занятиях.
- 4.4. Участники обязаны заранее ставить в известность Руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия Участника, с симптомами заболевания Руководитель вправе не допустить его к занятию.
- 4.5. Вести себя уважительно по отношению к Участникам, Руководителям, посетителям, администрации Учреждения, не допускать действий, создающих неудобств и опасность для окружающих.
- 4.6. Соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения, иметь сменную обувь или носить одноразовые бахилы.
- 4.7. Строго соблюдать технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 4.8. Незамедлительно сообщать Руководителю Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, оставленных без присмотра.
- 4.9. В случае причинения материального ущерба Учреждению вследствие порчи имущества, возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества согласно инвентарной ведомости Учреждения, стоимости доставки и установки указанного оборудования.
- 4.10. Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду в Учреждении. Администрация Учреждения не несет ответственность за порчу и утерю личного имущества Участника.

5. Запрещенные действия участника клубного формирования и его родителя (законного представителя)

- 5.1. Строго запрещается приходить в Учреждение и посещать занятия с признаками инфекционных болезней, представляющих опасность для других.
- 5.2. Приносить с собой и распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.
- 5.3. Курить в Учреждении и на его территории.
- 5.4. Пользоваться в помещениях Учреждения и на его территории огнем, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальскими огнями, петардами и т. п.)
- 5.5. Брать ключи и самостоятельно открывать помещения для занятий, входить в концертный зал без разрешения Руководителя.
- 5.6. Самостоятельно подключать звуковую и техническую аппаратуру, микрофоны в отсутствие звукооператора Учреждения.
- 5.7. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Администрация Учреждения имеет право перенести занятие по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением плановых культурных, спортивных и других мероприятий), поставив Участника или его родителя (законного представителя) в известность не позднее чем за 2 (два) дня до наступления указанного события.

6.2. Участие в мероприятиях Учреждения (репетиции, концерты, конкурсы и т. п.) является частью творческого процесса и обязательны для всех Участников.

6.3. В случае отмены занятий по инициативе Руководителя платного клубного формирования Участнику может быть назначено дополнительное занятие взамен отмененного либо произведен перерасчет оплаты.

6.4. Администрация Учреждения не несет ответственности за детей, оставленных родителями (законными представителями) без присмотра.

6.5. В случае невыполнения Участником установленных правил поведения Руководитель имеет право удалить с занятий либо отчислить нарушителя из клубного формирования.

6.6. Настоящие Правила доводятся до сведения всех Участников их родителей (законных представителей), а также размещаются на информационном стенде в Учреждении для всеобщего ознакомления и на официальном сайте Учреждения.

6.7. В случае утверждения новой редакции Правил, предыдущая редакция Правил теряет силу.